

	DIRECCION GENERAL DESARROLLO GESTIÓN DE PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

GESTOR/A LABORATORIO

Fundada en 1906, Leitat es una de las entidades de referencia a nivel estatal y europeo en la gestión de tecnologías. Cuenta con un equipo de más de 500 profesionales, experto en investigación aplicada, servicios técnicos y gestión de iniciativas tecnológicas y de innovación. Leitat aporta valor social, industrial, económico y sostenible, ofreciendo soluciones integrales en múltiples sectores y ámbitos: desarrollo de nuevos materiales, producción eco-sostenible, sistemas de prevención de salud laboral, revalorización de residuos y aprovechamiento de recursos naturales, interconectividad y digitalización de la industria, energía verde y maximización de la eficiencia energética. Leitat está reconocido por el Ministerio de Ciencia e innovación y es una de las principales entidades participantes del programa Horizon2020 de la Unión Europea

Actualmente buscamos un/a **Gestor/a Laboratorio:**

Misión:

Gestionar y coordinar las actividades no técnicas que contribuyen a la seguridad y eficiencia de laboratorios de biología celular y química, y dar soporte a los diferentes grupos de investigación (HEHS +H&B)

Principales funciones:

- **Gestión de material de laboratorio:**
 - Recepción de material: Revisión albaranes, registro para trazabilidad, etiquetado, ubicación en espacio de destino, compilación fichas de seguridad, CoA y documentación necesaria.
 - Envío de material: Tramitar los envíos internos por valijas, así como envíos externos (muestras de proyectos, por ejemplo)
 - Mantenimiento de stocks de reactivos, materiales y fungibles comunes.
 - Actualización de base de datos y registros de trazabilidad de fungibles, anticuerpos y reactivos.
 - Limpieza, autoclavado y reposición de material estéril.
 - Control de disposición de materiales de uso común en el laboratorio.
 - Preparación de alícuotas.
- **Gestión de residuos:**
 - Coordinación para recibo y recolección de contenedores de residuos
 - o Comprobación de correcto etiquetaje
- **Gestión de equipos:**
 - Registro de nuevos equipos, formularios de alta, etiquetaje, ...
 - Mantenimiento de equipos (limpieza, mantenimiento y revisión)
- **Gestión de incidencias:**
 - Documentar y reportar eventos no planificados (incidencias)
 - Tramitar proceso para soluciones de incidencias
 - Salas de cultivos celulares:
 - Limpieza y mantenimiento de equipos: incubadores, cabinas de seguridad y baños.
 - Tests de microplasma
- **Bienvenida a las nuevas incorporaciones de Leitat:**
 - Explicación de la distribución de espacios
 - Correcto uso de equipos y espacios
 - Normas de seguridad del laboratorio
 - Uso de las herramientas online para reservas y bases de datos de reactivos
- **Establecer canales de comunicación activos para facilitar la interacción de los diferentes grupos dentro de la misma zona de trabajo**

Formación y requisitos del puesto:

- Ciclo Grado Superior en Laboratorio clínico y biomédico
- Grado en Biología o Biotecnología

Experiencia:

Experiencia mínima de 2 a 3 años en tareas similares.

Competencias:

Honestidad, profesionalidad, positividad, innovación y resiliencia.

Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, capacidad de organización y planificación, precisión, orientación a resultados.

Idiomas:

Castellano, catalán e inglés alto.

Informática:

Informática a nivel de usuario.

Ofrecemos:

Incorporación inmediata

Contrato indefinido

Catering subvencionado

Salario según valía

Ubicación: Barcelona

Solicitar