

	DIRECCION GENERAL DESARROLLO GESTIÓN DE PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

TRAINING MANAGER

Fundada en 1906, Leitat es una de las entidades de referencia a nivel estatal y europeo en la gestión de tecnologías. Cuenta con un equipo de más de 500 profesionales, experto en investigación aplicada, servicios técnicos y gestión de iniciativas tecnológicas y de innovación. Leitat aporta valor social, industrial, económico y sostenible, ofreciendo soluciones integrales en múltiples sectores y ámbitos: desarrollo de nuevos materiales, producción eco-sostenible, sistemas de prevención de salud laboral, revalorización de residuos y aprovechamiento de recursos naturales, interconectividad y digitalización de la industria, energía verde y maximización de la eficiencia energética. Leitat es una de las principales entidades participantes del programa Horizon2020 de la Unión Europea

Actualmente buscamos un/a Training Manager:

Principales Funciones:

Organización y gestión de actividades y proyectos de formación entorno a tecnologías de fabricación aditiva / impresión 3D para:

- Empresas clientes adoptantes de tecnologías AM/3DP
- Definición, creación, organización y gestión de cursos de formación avanzada; Alta dirección, técnica y operacional.
- Coordinación y gestión de actividades formativas con centros educativos, académicos, universidades etc.

Formación y Requisitos del puesto:

Formación relacionada con ámbito técnico / ingeniería (industrial, mecánica, materiales, etc...)
Valorable experiencia/conocimiento en gestión de actividades de formación, y/o impartición de la formación.

También valorable:

Formación en ámbito pedagogía (magisterio, educación etc...) con conocimientos y experiencia en ámbito técnico (STEM, impresión 3D, etc...)

Experiencia:

2 años desarrollando actividades relacionadas con formación o similar. Valorable interés o conocimientos sobre fabricación aditiva / impresión 3D.

Competencias:

Honestidad, profesionalidad, positividad, innovación y Resiliencia.

Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, capacidad de organización y planificación, Tolerancia al estrés, capacidad analítica, resolución de problemas.

Idiomas:

Inglés (Proficiency), Castellano, Catalan

Informática:

Paquete office avanzado

Ofrecemos:

Incorporación inmediata

Contrato indefinido

Catering subvencionado

Salario según valía

Jornada flexible

Ubicación: Barcelona

Solicitar