

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ**  
**ACONDICIONAMENTO TARRASENSE**

**Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.**

**Article 1**

Amb la denominació "ACONDICIONAMENTO TARRASENSE" es troba constituïda una associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm.5123, de 2 de maig), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm.73, de 26 de març), els seus estatuts, així com qualsevol altre norma d'aplicació obligatòria.

**Article 2**

Els fins de l'associació van ser en el seu origen en data 15 de febrer de 1906 dotar a la ciutat de Terrassa d'un establiment públic per l'acondicionament i emmagatzematge de matèries tèxtils i d'un laboratori d'anàlisi.

En l'actualitat, l'associació te per finalitat (i) realitzar activitats d'investigació i desenvolupament (I+D), (ii) promoure la innovació tecnològica i la normalització de les empreses, fomentant la modernització de les estructures productives i donar el suport necessari per fomentar la innovació i la millora de la seva competitivitat facilitant l'accés i la implantació de les noves tecnologies i assegurant l'excel·lència dels productes generats; i (iii) promoure l'arribada de les tecnologies desenvolupades al mercat i la seva explotació dins d'aquest,.

Totes aquestes activitats aniran emmarcades dins el propòsit de col·laborar en la generació de coneixement tecnològic i la seva aplicació per al desenvolupament i l'enfortiment de la capacitat competitiva de les empreses en l'àmbit de la tecnologia i la innovació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.



### Article 3

1. El domicili de l'associació està fixat a Terrassa i radica al carrer de la Innovació, número 2.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

De les activitats que realitza l'entitat podrà beneficiar-se qualsevol persona física o jurídica que realitzi activitats relacionades amb els fins de l'associació, sense restriccions territorials.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### Article 4

Poden formar part de l'associació qualsevol persona física major de divuit anys, o jurídica, que tinguin interès en els fins de l'associació i qualsevol altra entitat que ho sol·liciti per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Les persones jurídiques nombraran a les persones físiques que en l'associació les representaran.

### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern, en les gestions i les activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades en els estatuts i aprovades per l'Assemblea General d'acord amb aquests.
3. Complir amb la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes que en cada moment siguin fixades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. No complir les obligacions estatutàries.



### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta Directiva. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i en el seu cas, les mateixes dades per a la reunió en segona convocatòria.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, mitjançant anunci inserit a la pàgina web de l'entitat.
3. Els socis poden delegar la seva assistència i el seu vot a favor d'un altre soci mitjançant escrit adreçat al President.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el Vicepresident i en el cas de diversos Vicepresidents per ordre d'aquests ( Vicepresident 1r, 2n.....). Actuarà com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions i intervencions de les que es sol·liciti especial constància en acta, el text dels acords adoptats , el resultat numèric de les votacions així com la llista de les persones assistents, que es signarà en document que s'annexarà a l'acta.
- 6.- L'acta es podrà redactar, llegir i aprovar al final de la reunió d'Assemblea General o a la reunió de la propera Assemblea General en que es llegirà al inici de la sessió a fi de que s'aprovi o s'esmeni, en aquest cas cinc dies abans, l'acta així com qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al domicili social.

#### Article 12



1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, l'escissió, la fusió, la cessió d'unitats d'activitat a través de la cessió dels seus actius i passius o qualsevol altre modificació estructural, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

### Capítol IV. Junta Directiva

#### Article 14

1. La Junta Directiva està formada per un mínim de sis i un màxim de vint-i-quatre membres i és l'òrgan màxim de govern que regeix, administra i representa l'Associació, estant composta pel President, el Vicepresident, el Secretari, que

podrà ostentar la condició de membre de junta o no, i els Vocals. Tanmateix podrà nomenar-se a un Vicesecretari i a més d'un Vicepresident, així com a un Tresorer.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Independentment de les candidatures, la Junta Directiva de manera fixa i mínima, necessàriament haurà d'estar representada pel el soci Institut Industrial i el soci Asociación Industrias Textiles del Proceso Algodonero.

Tanmateix el soci Institut Industrial tindrà dret a designar un membre de Junta d'entre els socis d'Institut Industrial que alhora ostentin la condició d'associats de l'Associació.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

#### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b) Incapacitat o inhabilitació .

c) Baixa com a membre de l'associació.

d) Separació acordada per l'Assemblea General.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació proposat per la Junta pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:



- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acord que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts,
  - l'ús de locals o edificis per poder desenvolupar els fins socials.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que l'hi hagi estat delegada expressament.

## Article 17



1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim un cop a l'any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita més de la meitat dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament sigui quin sigui el número d'assistents, sempre i quan hagi estat convocada amb antelació.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'ha de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



## **Capítol V. El President i el Vicepresident**

### **Article 21**

Són pròpies del President les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant en l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari del l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident ( i en cas de diversos Vicepresidents segons l'ordre d'aquests, Vicepresident 1r, 2n.....) o el Vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El Secretari**

### **Article 22**

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El Vicesecretari tindrà com a funció principal assistir al Secretari en les seves funcions així com substituir-lo en casos d'absència, malaltia, renúncia i qualsevol altre que la Junta Directiva l'hi delegui.

## **Capítol VII. El Director Gerent**

## Article 23

El Director Gerent té com a funció la direcció del funcionament tècnic i administratiu de l'associació així com la seva organització interna. Podrà assistir a les reunions dels òrgans de govern de l'Entitat amb veu però sense vot.

El seu nomenament correspon a la Junta Directiva i disposarà dels poders necessaris en ordre a la gestió executiva de l'entitat.

## Capítol VIII. El règim econòmic

### Article 24

El recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General pels seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir,
- e) els ingressos obtinguts pel suport necessari per fomentar la innovació i la millora de la competitivitat de la iniciativa privada empresarial.

### Article 25

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals- que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### Article 26



L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### **Article 27**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels associats que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades ho poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 28**

L'Associació pot ser dissolta si ho acorden els dos terços de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinària expressament per aquest fi.

### **Article 29**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a l'entitat sense ànim de lucre que realitzi les activitat que responguin al compliment dels mateixos fins socials de l'entitat o a finalitat anàlogues.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## **Capítol XI. Reglament de Règim Intern**

### Article 30

Totes les qüestions no previstes de manera expressa en els presents Estatuts poden ésser regulades en el reglament de règim Intern, que haurà d'ésser aprovat per l'Assemblea General.

## **Capítol XII. Comissió Executiva**

### Article 31

Les funcions de la Junta Directiva es podran delegar permanentment en una Comissió Executiva, amb l'excepció dels actes indelegables d'acord amb la legislació vigent en cada moment.



La Comissió executiva estarà formada pel President, el Vicepresident i el Secretari de la Junta Directiva i a les seves reunions també hi assistirà el Director General, amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Comissió executiva caldrà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords es prendran per majoria simple. El vot del President tindrà caràcter diriment.

Els requisits de convocatòria i redacció de l'acta seran els mateixos previstos per a la Junta Directiva.

La Comissió es reunirà sempre que ho decideixi el President i com a mínim un cop cada tres mesos.

### **Capítol XIII. Vicepresident Executiu**

#### **Article 32**


La Junta directiva podrà nomenar d'entre els seus membres un Vicepresident Executiu, que tindrà les facultats que de manera permanent li delegui la Junta Directiva o la Comissió executiva. En cap cas se li podran delegar les facultats indelegables d'acord amb la legislació vigent en cada moment.

El Vicepresident executiu serà l'encarregat d'administrar diàriament l'Associació.

Aquests estatuts han estat aprovats a la reunió de l'Assemblea de socis de data 21 de juny de 2019, el que certifiquen el sotasignants a Terrassa el dia 21 de juny de 2019.



Pel Secretari  
Sra. Ana M. Santaularia Muxí



Vist-i-plau del President  
Sr. Jordi William Carnes Ayats



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 16

**Data Resolució** 15/03/2021

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 23 de març de 2021

Document z1137q40i5q483M signat  
electrònicament i validat per CATCert

