

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	TRABAJA CON NOSOTROS
		seleccion@leitat.org

PRÁCTICAS EJECUCIÓN DE PROYECTOS

LEITAT, somos un Centro Tecnológico, miembro de TECNIO y reconocido por el Ministerio de Economía y Competitividad, que tenemos como objetivo colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, y centramos nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos un/a **Estudiante en prácticas para ejecución de proyectos.**

Principales funciones:

- Apoyo en la coordinación de proyectos financiados (principalmente programas nacionales)
- Apoyo en el proceso de justificación económica (presentación de informes)
- Apoyo en la gestión y seguimiento de proyectos
- Recolectar, compilar y seguir los documentos legales y contractuales requeridos para las actividades.
- Proporcionar el apoyo necesario al Project Manager en las tareas administrativas cotidianas: redactar correspondencia, recopilar, compilar y distribuir datos administrativos y económicos, ayudar en el proceso de redacción de informes de actividad mensual / anual.
- Apoyo en la organización de reuniones, eventos, talleres, de acuerdo con la agenda, incluida la logística, el registro y las actas.

Formación y Requisitos del puesto:

Licenciatura ADE / ingeniería superior

Formación complementaria:

- Máster en dirección de proyectos

Experiencia:

- De 0 a 1 año.

Habilidades y competencias:

- Comunicación.
- Trabajo en equipo.
- Gestión de la información.
- Aprendizaje autónomo.
- Orientación al logro.
- Empatía y habilidades sociales.
- Flexibilidad y pensamiento analítico.

Idiomas:

Catalán, Castellano e inglés

Informática:

A nivel usuario, Excel medio.

Ofrecemos:

Ubicación: Terrassa.