

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	<a href="http://www.leitat.org">www.leitat.org</a>
	<b>SELECCIONAMOS A:</b>	
	TRABAJA CON NOSOTROS <a href="mailto:seleccion@leitat.org">seleccion@leitat.org</a>	

## **TECNICO EN IMPRESIÓN 3D**

LEITAT, somos un Centro Tecnológico, miembro de TECNIO y reconocido por el Ministerio de Economía y Competitividad, que tenemos como objetivo colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, y centramos nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos un/a Técnico/a en impresión 3D

### **Principales Funciones:**

- Seguimiento de órdenes de trabajo.
- Preparación y seguimiento de impresiones (cargas de plataforma y consumibles, envíos de trabajos, reporte de errores, limpieza de piezas).
- Post procesados de piezas (chorro de arena, tinte, pulido...).
- Inspección de calidad de piezas.
- Mantenimiento básico de máquinas (calibraciones, limpieza y reparaciones menores).
- Responsabilidades generales de taller (Reportes y seguimiento de inventario, recepción de pedidos, transporte de consumibles, limpieza de taller, procedimientos de seguridad)

### **Formación y Requisitos del puesto**

CFGM de ámbito técnico

### **Formación complementaria:**

Necesario conocimiento en al menos una de estas dos tecnologías de impresión 3D: Powder Bed Fusion (HP) o Material Jetting.

### **Experiencia:**

Valorable formación en Impresión 3D, CAD, Informática, Materiales y Fabricación

### **Competencias:**

- Organización y mantenimiento de registros.
- Comprensión y seguimiento de procesos.
- Responsabilidad y enfoque a resultados de calidad.
- Atención al detalle.
- Habilidad con el uso de herramientas manuales (destornilladores, llaves, lijas...).
- Experiencia en entornos industriales.
- Conocimientos de programas CAD y Slicing.
- Conocimientos de Telnet /SSH.
- Conocimientos de propiedades de polímeros.
- Disposición para trabajo en equipo.
- Profesionalidad en la comunicación verbal y escrita.

**Idiomas:**

Castellano, valorable nociones de inglés.

**Informática:**

Paquete Office (nivel avanzado) y herramientas de navegación.

**Ofrecemos:**

Incorporación: 15 enero.

Salario según valía

Jornada flexible

Ubicación: Terrassa