

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

PROJECT MANAGER

LEITAT, somos un Centro Tecnológico, miembro de TECNIO y reconocido por el Ministerio de Economía y Competitividad, que tenemos como objetivo colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, y centramos nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos un/a **Project Manager**:

Principales Funciones:

- Coordinar la ejecución de proyectos, desde la negociación hasta el cierre del proyecto.
- Seguimiento financiero y técnico del proyecto, garantizando el cumplimiento de las normativas de la CE.
- Preparación y presentación de entregables financieros / administrativos e informes financieros.
- Contacto con los socios de los proyectos, incluyendo soporte a dudas administrativas y – financieras.
- Soporte a los departamentos internos de LEITAT en cuestiones administrativas y financieras.
- Gestión de consorcios internacionales y organización de reuniones del proyecto
- Viajar y representar LEITAT en las reuniones del consorcio.

Formación y Requisitos del puesto

Mínimo 2 años de experiencia como Project manager.

Amplio conocimiento de los programas de financiación de la UE, especialmente Horizonte 2020.

Experiencia complementaria y competencias:

- Experiencia demostrable en gestión de proyectos europeos.
- Capacidad para gestionar múltiples proyectos simultáneamente.
- Capacidad para trabajar de manera independiente y atención al detalle.
- Fuerte capacidad de organización, priorización y gestión del tiempo, capacidad para realizar múltiples tareas y respetar los plazos.
- Excelentes habilidades de comunicación.
- Conocimiento de los programas nacionales de financiamiento y gestión de proyectos nacionales será un plus.

Idiomas:

Nivel alto de inglés oral y escrito (proficiency).

Informática:

Usuario avanzado de Microsoft office.

Ofrecemos:

Incorporación inmediata.

Salario según valía.

Jornada completa de lunes a viernes (con flexibilidad en entrada y salida).

Ubicación: Terrassa.

PROJECT MANAGER (European Projects Management)

LEITAT TECHNOLOGICAL CENTER has the mission to promote R&D&I within different industries and to contribute to social development, as well as the encouragement of the innovation culture and the improvement of competitiveness

Now we are currently looking for a Project Manager for Immediate Incorporation. The candidate must have experience in European project management, especially in Horizon 2020 programs. Must have knowledge of EU funding financial rules, organizational, communication and negotiation skills, and excellent English (Oral and written).

Primary functions:

- Coordinate the complete execution of a project, from negotiation to project closure.
- Project financial and technical follow-up, ensuring compliance with EC regulations.
- Preparation and submission of financial/administrative deliverables and financial reports.
- Contact with projects partners, including guidance on administrative and financial issues.
- Provide guidance to LEITAT's internal departments on administrative and financial issues
- Management of the international consortium of project partners and the organization of meetings for the project.
- Travel and represent LEITAT at consortium meetings.

Education and Job requirements:

- At least 2 years experience in project management.
- Extensive knowledge of EU funding programmes especially Horizon 2020.

Professional Experience:

- At least 2 years experience in project management.
- Extensive knowledge of EU funding programmes especially Horizon 2020.
- Proven experience in European projects management.
- Demonstrated ability in managing multiple projects simultaneously.
- Ability to work independently and excellent attention to detail and accuracy.
- Strong organization and time management skills, ability to multi-task, prioritize tasks effectively and respect deadlines.
- Excellent communication skills.
- Knowledge of national funding programmes and national project management will be a plus.

Languages:

Proficiency in English (oral and written).

Software:

High command of MS Office (Word, Excel, powerpoint, etc...).

Please send your CV and letter of presentation in English.