

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	www.leitat.org
	SELECCIONAMOS A:	
	TRABAJA CON NOSOTROS seleccion@leitat.org	

CONTROLLER OFFICER

LEITAT, somos un Centro Tecnológico, miembro de TECNIO y reconocido por el Ministerio de Economía y Competitividad, que tenemos como objetivo colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, y centramos nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos un/a Controller Officer

Principales Funciones:

- Apoyar al Security Manager para la coordinación de las actividades de Risk Management y Compliance, vigilando el desarrollo y cumplimiento del Código Ético.
- Gestionar las incidencias de seguridad y analizar su impacto sobre normativas existentes, con especial atención a la Protección de Datos, PRL, Medioambiente y Reglamento Penal.
- Planificar las actividades del Programa Leitat Risk & Compliance (LRC), estableciendo indicadores de cumplimiento, elaborando informes de gestión y preparando presentaciones a los agentes de interés.
- Identificar y tener actualizadas todas las regulaciones o normativas que afecten a Leitat, supervisando y controlando la documentación legal y su archivo físico.
- Implementar controles para la identificación de riesgos, oportunidades e incidencias respecto al cumplimiento legal, facilitando canales para la recepción de quejas, reclamaciones y denuncias.
- Participar en la implantación de procesos y procedimientos, y en el despliegue de la mejora continua en el Sistema de Calidad.
- Dar soporte a las distintas Estructuras Organizativas para la preparación de documentación previa de las auditorías, participar en ellas y hacer seguimiento de las acciones sobre no conformidades y controlar el archivo de informes de auditorías.
- Promover la divulgación y comunicación entre las personas de Leitat sobre el cumplimiento normativo, asesorando a través de planes de formación interna.

Formación y Requisitos del puesto

Grado/Licenciatura en Empresariales o ADE.

Formación complementaria:

Se valorará MBA y certificaciones de calidad y gestión.

Experiencia:

Se valorará positivamente el conocimiento sobre protección de datos, prevención de delitos y prevención de riesgos laborales.

Competencias:

Confiabilidad, Liderazgo, Integridad, Habilidades comunicativas y Compromiso.

Idiomas:

Castellano, catalán e inglés. Se valorarán otros idiomas.

Informática:

Paquete Office (nivel avanzado) y herramientas de navegación.

Ofrecemos:

Incorporación inmediata

Salario según valía

Jornada flexible

Ubicación: Terrassa