

	DEPARTAMENTO DIRECCIÓN GESTIÓN PERSONAS	<a href="http://www.leitat.org">www.leitat.org</a>
	<b>SELECCIONAMOS A:</b>	
	TRABAJA CON NOSOTROS <a href="mailto:seleccion@leitat.org">seleccion@leitat.org</a>	

## COMMUNICATION SPECIALIST

Somos un Centro Tecnológico miembro de TECNIO y reconocido por el Ministerio de Economía y Competitividad, y tenemos como objetivo principal colaborar con empresas e instituciones añadiendo valor tecnológico tanto a los productos como a los procesos, centrandó nuestras tareas en la investigación, el desarrollo y la innovación industrial (I+D+2i).

Actualmente buscamos un/a **Communication Specialist**

Las principales funciones a llevar a cabo serán:

- Manejo de redes sociales de los proyectos (principalmente LinkedIn y Twitter)
- Elaboración, gestión y envío de newsletters y notas de prensa
- Control de bases de datos
- Relación con medios de comunicación
- Gestión de la web de los proyectos asignados
- Posicionamiento web de los proyectos asignados
- Organización de eventos y de la presencia en ferias y congresos
- Elaboración de vídeos, folletos y material de comunicación
- Impulsar proyectos entre empresas y agentes del entorno

### Formación y requisitos del puesto:

Titulación universitaria. Estudios específicos de posgrado en materia de marketing y comunicación.

Otros requisitos:

- Capacidades comerciales y de negociación
- Nociones de marketing corporativo y canales de venta
- Disponibilidad para viajar.
- Carnet de conducir valorable

### Experiencia:

- Mínima de 2 años en departamentos de comunicación
- Se valorará positivamente el conocimiento de la estructura catalana empresarial (asociaciones, patronales, clústers, cámaras de comercio, administración pública...)
- Se valorará experiencia en el ámbito tecnológico

### Habilidades y competencias:

- Gestión de expectativas
- Excelentes habilidades de comunicación
- Capacidad de trabajo en equipo
- Proactividad
- Espíritu emprendedor
- Capacidad de autogestión
- Capacidad para generar confianza y transmitir transparencia

### Idiomas:

- Dominio avanzado de catalán, castellano e inglés (se valorarán otros idiomas)

### Informática:

- Paquete Office, herramientas de diseño gráfico y newsletter, herramientas de gestión de envíos

### Ofrecemos:

- Incorporación inmediata
- Jornada completa de lunes a viernes (con flexibilidad en entrada y salida)
- Salario según valía